

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS Y PRIVACIDAD – CONTROL INTERNO

De acuerdo con lo señalado en la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, Decreto 886 de 2014, Decreto 1074 de 2015 y normas concordantes. la sociedad COMPONENTE LEGAL S.A.S., en su calidad de responsable del tratamiento de datos privacidad de la información, adopta los siguientes lineamientos generales en esta materia:

1. Objetivo

La presente Directriz, busca garantizar el derecho a la protección de los datos personales que las personas naturales de los diferentes terceros como lo son los accionistas, trabajadores, proveedores, clientes, consumidores, contratistas, entre otros, otorgaron a COMPONENTE LEGAL S.A.S., para el debido tratamiento (uso, recolección, supresión, almacenamiento y circulación), previo consentimiento expreso e informado del Titular.)

2. Datos Generales

Es responsable del tratamiento de los datos la sociedad colombiana COMPONENTE LEGAL S.A.S., identificada con NIT 901.057.687 - 9 domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C. (República de Colombia) en la Carrera 6 No 10 – 42 Oficina 506 Edificio Stella.

Contacto Principal: Diego Vivas Mendoza, podrá ser contactado a la dirección antes señalada, al teléfono (031) 2817186 y a través del correo electrónico contactenos@componentelegal.com

3. Política del Tratamiento de los Datos y Privacidad de la Información.

A través de esta política, COMPONENTE LEGAL S.A.S., dando cumplimiento a la normativa vigente al respecto y a sus futuras modificaciones, hace efectiva la garantía constitucional de protección a la intimidad personal y familiar de todos los ciudadanos, estableciendo instrumentos y controles expeditos de cara a dar un tratamiento adecuado a la información que administra.

La presente política establece los términos, condiciones y finalidades bajo las cuales COMPONENTE LEGAL S.A.S., como responsable de los datos obtenidos a través de sus distintos canales de atención, trata la información de todas las personas que en algún momento por razones de la actividad que desarrolla la entidad hayan suministrado datos (en adelante “Titular del dato”).

Los presentes términos y condiciones aplican para cualquier registro de datos realizado en forma presencial y/o virtual para la vinculación a cualquier producto, servicio o beneficio ofrecido por COMPONENTE LEGAL S.A.S., en atención a que el titular del dato registra o entrega su información de manera libre y voluntaria y reconoce que ha leído y acepta expresamente los presentes términos y condiciones publicados en su sitio web.

COMPONENTE LEGAL S.A.S., se encarga directamente del tratamiento de los Datos; sin embargo, se reserva el derecho a delegar en un tercero tal tratamiento. En éste caso COMPONENTE LEGAL S.A.S., exigirá a éste tercero la atención e implementación de los lineamientos y procedimientos necesarios para la protección de los datos y su estricta confidencialidad.

3. Finalidad del Tratamiento de Datos y Política de Privacidad

La autorización para el tratamiento de sus datos y privacidad de los mismos, permite a COMPONENTE LEGAL S.A.S., recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar, custodiar y transmitir, para efectos de cumplir con las siguientes finalidades:

- Validar la información de clientes.
- Adelantar las acciones de cobro y de recuperación de cartera.
- Asesoramiento legal.
- Representación legal y apoderamiento.
- Transferir información a entidades gubernamentales en los términos de la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, Decreto 886 de 2014, Decreto 1074 de 2015 y normas concordantes.
- Solicitar y recibir de otras entidades de carácter público y privado la información personal que reposa en sus bases de datos.
- Gestión de Capacitación.
- Gestión de Empleados.
- Finalidades varias - Fidelización de clientes.
- Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas.
- Finalidades varias - Procedimientos administrativos.
- Finalidades varias - Remisión de información a los titulares relacionada con el objeto social de la organización.
- Finalidades varias - Campaña de actualización de datos e información cambios en el tratamiento de datos personales.
- Finalidades varias - Custodia y gestión de información y bases de datos
- Gestión Financiera.
- Administración de sistemas de información, gestión de claves, administración de usuarios, etc.
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de clientes.
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de cobros y pagos.
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de facturación.
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de proveedores y contratistas.
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión Fiscal.
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Históricos de relaciones comerciales.
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de clientes.
- Relaciones comerciales con el exterior.
- Gestión de Marketing.
- Publicidad y prospección comercial - Prospección comercial.
- Publicidad y prospección comercial - Ofrecimiento de productos y servicios.
- Recursos humanos - Control de horario.
- Recursos humanos - Formación de personal.
- Recursos humanos - Gestión de nómina.
- Recursos humanos - Gestión de personal.
- Recursos humanos -Promoción y selección de personal.
- Seguridad y acceso.

El alcance de la autorización comprende la facultad para que COMPONENTE LEGAL S.A.S., le envíe mensajes con contenidos institucionales, notificaciones, información de sus productos, información comercial, estado de cuenta, saldos, y demás información del interés del titular de la información, a través de correo electrónico, mensajes de texto al teléfono móvil, teléfono fijo, avisos en la página web, llamadas institucionales y demás medios electrónicos que se crean convenientes.

4. Alcance

La protección de datos personales es un derecho fundamental consagrado en la Constitución Política de Colombia, descrito en el artículo 15, que resalta que en el tratamiento de datos personales se debe respetar la libertad y demás garantías consagradas en la legislación. Adicionalmente, de acuerdo con la Ley 1581 de 2012, se entiende por titulares de datos personales, a las “Personas naturales cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento”, por esta razón, la presente Directriz, se centra en los datos personales otorgados por los titulares de los mismos. Esta Directriz, aplica a todos los accionistas, trabajadores, clientes, proveedores y contratistas de COMPONENTE LEGAL S.A.S., así como también a los potenciales clientes con quienes la Sociedad mantiene comunicación y las personas naturales o jurídicas que podrían llegar a tener una relación contractual, legal o comercial con la Compañía.

5. Derechos del titular de los datos

Las personas obligadas a cumplir estas políticas deben respetar y garantizar los siguientes derechos de los titulares de los datos:

Se enuncian los derechos de los titulares de los datos personales almacenados en las bases de datos de COMPONENTE LEGAL S.A.S., relacionados con el tratamiento de la información, según el artículo 8° de la Ley 1581 de 2012.

1. Acceder en forma gratuita a sus datos que hayan sido objeto de tratamiento.
2. Conocer, actualizar, y rectificar los datos personales que han sido recolectados y almacenados por la Sociedad.
3. Solicitar que sus datos personales sean modificados, actualizados o eliminados.
4. Solicitar prueba de autorización otorgada para el tratamiento de los datos personales.
5. Ser informado por la Sociedad del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que se ha dado a los datos personales.
6. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
7. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento sea informado por medio del diligenciamiento del formulario de retiro de información de Bases de Datos, el cual se encuentra en la página web, de igual manera, se puede dar aviso por medio del correo electrónico contactenos@componentelegal.com
8. Acceder gratuitamente a los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el tratamiento se requiere la autorización previa e informada del titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior. Sin embargo, la autorización del titular no será necesaria cuando se trate de:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.
- Información contractual constituida con sus clientes.
- Información derivada de una relación con proveedores y/o terceros de manera lícita.

6. Procedimiento para ejercicio de derechos por parte de titulares

Para ejercer estos derechos usted debe tener en cuenta la siguiente información:

1. Para consulta de datos, solicitud de la autorización o de información sobre el uso dado a los datos, usted puede realizar la consulta por escrito, de manera presencial y virtual; en las Oficinas COMPONENTE LEGAL S.A.S., La consulta debe ser a través de comunicación dirigida a nombre COMPONENTE LEGAL S.A.S., con el nombre completo del titular, la descripción de la consulta, la dirección de residencia y el teléfono de contacto. De igual manera, se podrá solicitar información por medio del diligenciamiento del formulario de consulta de información de Bases de Datos, el cual se encuentra en la página web, de igual manera, se puede realizar el requerimiento por medio del correo electrónico (contactenos@componentelegal.com).

Independientemente del mecanismo utilizado para la radicación de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los diez (10) días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los diez (10) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

2. Para presentar una solicitud de corrección, actualización o supresión de datos, o para presentar reclamo por presunto incumplimiento de los deberes de COMPONENTE LEGAL S.A.S., relacionados con la Protección de Datos, usted puede realizar la solicitud por escrito y de manera presencial en las Oficinas correspondientes. La solicitud o reclamo debe realizarse a través de comunicación dirigida a nombre COMPONENTE LEGAL S.A.S., con el nombre completo del titular, la descripción de los hechos que dan lugar a la solicitud o reclamo, la dirección de residencia, el teléfono de contacto y se deben anexar los documentos que se quiera hacer valer.

Si la solicitud o reclamo resulta incompleto, se le requerirá dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado

a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Las solicitudes de actualización, corrección, rectificación o supresión de los datos serán contestadas dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo del reclamo completo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

7. Medidas de seguridad adoptadas con relación al tratamiento de datos y Política de Privacidad

COMPONENTE LEGAL S.A.S., informa a los Titulares de Datos Personales que como parte integral de su política de seguridad ha adoptado e implementado las medidas de índole técnica, jurídica y administrativa necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración, pérdida, tratamiento indebido o acceso no autorizado.

8. Cumplimiento de la ley de protección de datos

Como es costumbre por el respeto del orden jurídico establecido, COMPONENTE LEGAL S.A.S., está comprometida en acatar en toda su extensión la Ley de protección de datos y garantiza que su titular tenga la oportunidad de conocerla, actualizarla y solicitar la supresión de sus datos, cuando esto sea procedente, y a través de los medios necesarios.

9. Almacenamiento de sus datos

COMPONENTE LEGAL S.A.S., solicita los datos necesarios para la prestación de los servicios e interacción con sus clientes, así como aquella requerida por el gobierno para el proceso de facturación y pago. En algunos casos, puede solicitar información adicional y sensible la cual es de libre y voluntaria entrega por parte del titular del dato.

Una vez suministrados sus datos, de manera voluntaria y libre los mismos son almacenados en la base de datos pertinente.

Sólo personal autorizado que ha firmado acuerdos de confidencialidad de la información O por vinculo contractual, puede acceder a él y por tanto a los datos de nuestros clientes y/o usuarios:

NOMBRE BASE DE DATOS	DATOS PERSONALES TRATADOS	FINALIDAD
CLIENTES / CONSUMIDORES	Nombres y apellidos, Número de identificación, Fecha y lugar de expedición, Firma, NIT, razón social, actividad económica, dirección, teléfono, ciudad, representante legal, certificación bancaria, departamento, correo electrónico, número de cuenta bancaria, datos financieros y crediticios e información tributaria, fotos.	Ofrecer y vender el portafolio de productos y servicios. • Gestión de estudio, vinculación, facturación y cartera de los clientes considerando acuerdos, notas crédito, descuentos, bonificaciones. • Atender pedidos y proporcionar información, para implementar funcionalidades y facilidades sobre los servicios digitales. • Estrategias y concursos promocionales.

NOMBRE BASE DE DATOS	DATOS PERSONALES TRATADOS	FINALIDAD
TRABAJADORES	Nombres y Apellidos, Número de identificación, Fecha y lugar de expedición, Dirección de residencia, fecha de nacimiento, edad, estado civil, fotografía, sexo, tipo de sangre, nivel educativo, EPS, AFP, fondo de cesantías, exámenes médicos de ingreso, periódicos y de retiro, salarios, visitas domiciliarias, hojas de vida e información familiar.	• Actividades de bienestar, capacitación, venta de productos, préstamos económicos, eventos corporativos, actividades de comunicación, carnetización y dotación. • Actualizar la información descrita anteriormente, que surja durante la vigencia de la relación laboral, en misión o aprendizaje.
CONTRATISTAS	Nombre, cédula, dirección, teléfono, número celular, fecha y lugar de expedición de C.C, fecha de nacimiento, edad, estado civil, foto, sexo, tipo de sangre, nivel educativo, EPS, AFP, fondo de cesantías, exámenes médicos ingreso, periódicos y de retiro, salarios, y visitas domiciliarias, hojas de vida en correo electrónico.	• Llevar al cabo el cumplimiento de las obligaciones que surgen de la relación comercial y contractual • Verificación de identidad, contacto, referencias y estudios de seguridad del Contratista y el personal que ingresa a las instalaciones para efectuar un debido seguimiento.
VISITANTES	Nombres y Apellidos, firma, Cédula de ciudadanía, ARL.	• Seguridad y control en el ingreso y salida de los visitantes a las instalaciones y así confirmar la identidad y datos de contacto.
ACCIONISTAS	Nombre, firma, nacionalidad, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, fecha de nacimiento, edad y cuentas bancarias, etc.	• Realizar los reportes a los entes de control como la Superintendencia de Sociedades, DIAN, Bancos, Sarlaft, etc. • Enviar comunicaciones oficiales de la Sociedad tales como citaciones, informes financieros, comunicaciones extraordinarias.
PROVEEDORES	Nombres, apellidos, número de identificación, fecha y lugar de expedición, firma, NIT, razón social, actividad económica, dirección, teléfono, ciudad, representante legal, certificación bancaria, departamento, correo electrónico, cargo, número de cuenta bancaria, cedula.	• Contar con la información para llevar al cabo el cumplimiento de las obligaciones que surgen de la relación comercial. • Verificación de la información entregada para el correspondiente registró como proveedor y el reporte a entidades de control.

NOTA: SE INFORMA A LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE LA SUPRESIÓN O REVOCATORIA DE AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS NO PROCEDERÁ CUANDO EL TITULAR TENGA UN DEBER LEGAL O CONTRACTUAL DE PERMANECER EN LA BASE DE DATOS DE LA SOCIEDAD.

10. Modificaciones a las Políticas de Tratamiento de Datos

COMPONENTE LEGAL S.A.S., se reserva el derecho de modificar, en cualquier momento, de manera unilateral, sus políticas y procedimientos de tratamiento de datos. Cualquier cambio será publicado y

anunciado. Además, se conservarán las versiones anteriores de la presente políticas de tratamiento de datos.

El uso continuo de los servicios o no desvinculación de los mismos por el titular del dato después de la notificación de los nuevos lineamientos constituye la aceptación de la misma.

11. Revelación de la información

El titular del dato, con la aceptación de esta política de tratamiento de datos, declara conocer que COMPONENTE LEGAL S.A.S., puede suministrar esta información a las entidades vinculadas y aliadas y a las entidades judiciales o administrativas y demás entes del Estado que, en ejercicio de sus funciones, soliciten esta información. Igualmente, acepta que pueden ser objeto de procesos de auditoría interna o de auditoría externa por parte de empresas encargadas de este tipo de control. Lo anterior, sujeto a la confidencialidad de la información.

12. Atención de consultas y reclamos

Para la recepción de consultas, reclamos, quejas o para el ejercicio de los derechos como usuario o cliente, puede comunicarse a través de cualquiera de los canales de Atención al Cliente que COMPONENTE LEGAL S.A.S., tiene dispuestos y se atenderán en los tiempos establecidos por la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, Decreto 886 de 2014, Decreto 1074 de 2015 y normas concordantes.

13. Respecto al sitio web, uso e información

Sobre las bases de datos. La totalidad de la información del sitio Web, está almacenada en una base de datos, para lo cual COMPONENTE LEGAL S.A.S., ha dispuesto una serie de validaciones de seguridad con el objetivo de que el acceso a esta sea lo más restringido posible, para esto se han interpuesto barreras de fuego y software de control de contenidos con el fin de filtrar cualquier ingreso no autorizado.

Sobre la adquisición de información. Para la adquisición de información del sitio Web por parte de los usuarios, se utilizarán diferentes formularios donde el usuario ingresará su usuario y su clave, la cual dependiendo del proceso le será remitido al usuario previa inscripción en el portal, la que permitirá controlar la información que ingresa.

Sobre las copias de seguridad. Se ejecutaran periódicamente copias de seguridad que reposarán en el centro de datos y podrán ser consultadas o solicitadas por la empresa a través del correo electrónico contactenos@componentelegal.com

Sobre el Registro de Usuario. El sitio Web ofrece espacios de consulta de solicitudes a través de la entrega de un usuario a cada cliente (número o código) una vez haya registrado la información solicitada. Se trata de un único número que no debe transferir ni entregar a un tercero, ya que este podría verificar el estado de dicha solicitud.

Por lo tanto, el usuario y/o cliente deberá destinar claramente y de forma real la información para poder ser susceptible de realizar la respectiva solicitud.

El sitio Web de COMPONENTE LEGAL S.A.S., se compromete a adoptar una política de confidencialidad y protección de datos, con el objeto de proteger la privacidad de la información personal obtenida a través de su sitio web.

Para disminuir los riesgos el sitio Web se recomienda al usuario y/ cliente salir de su cuenta y cerrar la ventana de su navegador cuando finalice su actividad, más aún si comparte su computadora con alguien o utiliza una computadora en un lugar público como una biblioteca o un café Internet.

El sitio Web no compartirá ni revelará la información confidencial con terceros, excepto que tenga expresa autorización de quienes se suscribieron, o cuando ha sido requerido por orden judicial o legal.

Gestión de Sesiones Seguras. Se recomienda a los usuarios del sitio Web para tener sesiones, digitar el dominio del sitio web cada vez que quieran ingresar en cualquier navegador, o dejarlo como favoritos en el mismo. Evitar acceder al portal a través de vínculos o correos que les envíen.

Atentamente,

COMPONENTE LEGAL S.A.S.

Representante Legal

CÓDIGO: FU – CI - 01 VERSIÓN: 1

DOCUMENTO: POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS Y PRIVACIDAD – CONTROL INTERNO

ELABORÓ: CONTROL INTERNO Y DEPARTAMENTO JURÍDICO

REVISÓ Y APROBÓ: DIRECTOR LEGAL Y GERENTE FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO

ESTADO: VIGENTE FECHA: 31/05/2020